

**Dyrektor**  
**Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie**  
**ogłasza konkurs**  
**na stanowisko Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych**  
**Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie**  
**przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin**

Konkurs przeprowadza się w oparciu o art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 393 z późn.zm.) oraz Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora do spraw Medycznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.

1. Kandydatem przystępującym do konkursu na stanowisko Zastępcy dyrektora do spraw Medycznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie (RCKiK) może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
  - 1) tytuł zawodowy lekarza;
  - 2) prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie transfuzjologii klinicznej;
  - 4) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie;
2. Dodatkowo preferowane:
  - 1) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Zastępcy Dyrektora do Spraw Medycznych RCKiK;
  - 2) dobra znajomość problematyki i przepisów prawa dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych, w tym przepisów dotyczących służby krwi;
  - 3) znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych;
  - 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania dużym zespołem;
  - 5) kreatywność, samodzielność, komunikatywność;
  - 6) zdolności menedżerskie.

Kandydaci powinni przedłożyć:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska: dyplom lekarza, prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalisty;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagany staż pracy;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem;

- 8) CV;
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, (20-078) przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8, na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych RCKiK w Lublinie.

**Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.**

Dyplom lekarza, prawo wykonywania zawodu i dyplom specjalizacji kandydat dostarcza w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pozostałe dokumenty, w oryginale albo kopii poświadczonej przez kandydata, należy składać w zamkniętej kopercie podając imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy. Koperta ta powinna zostać umieszczona w drugiej zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora do Spraw Medycznych RCKiK w Lublinie**”

- bezpośrednio w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Kancelarii;
- albo przesłać na adres: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin.

Termin składania ofert upływie 14 dni od ukazania się ogłoszenia.

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8, podczas rozmów kwalifikacyjnych, o których terminie kandydaci poinformowani zostaną indywidualnie, przy czym rozpatrzenie powinno nastąpić do **60 dni**, od upływu terminu do składania dokumentów aplikacyjnych.

Oferty kandydatów nie podlegają uzupełnieniu. Brak w ofertach kandydatów któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 2, będzie skutkował tym, że takie oferty nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.

Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

Z kandydatem wybranym w drodze konkursu, Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Kandydatom na stanowisko Zastępcy Dyrektora do Spraw Medycznych udostępnia się materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.

Materiały udostępnione są do wglądu od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:25 do 15:00 po wcześniejszym umówieniu pod nr tel. (81) 532 53 18.

Dyrektor  
Regionalnego Centrum  
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
w Lublinie  
*Elżbieta Puacz*  
dr n. med. Elżbieta Puacz